

.....

--	--

Pieczęć pracodawcy

Data wpływu do Urzędu Gminy:

Numer sprawy:

Wójt Gminy Cekcyn
ul. Szkolna 2
89-511 Cekcyn

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy***), po zdaniu egzaminu zawodowego:

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Pełna nazwa (firma) albo imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o pomoc:

2. Dokładny adres zamieszkania lub siedziby podmiotu ubiegającego się o pomoc:

.....

3. Numer telefonu:

4. NIP:

5. Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż podany powyżej):

.....

6. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:

[illegible]

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:
3. Data urodzenia:
4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego kształcenia teoretycznego:
 - a) zasadnicza szkoła zawodowa,
 - b) ośrodek kształcenia i doskonalenia zawodowego,
 - c) pracodawca organizuje kształcenie we własnym zakresie. *)
5. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe kształcenie teoretyczne:
.....
6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:
 - a) nauka zawodu,
 - b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy*).
7. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe:
8. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego :
.....
9. Okres kształcenia młodocianego pracownika
od-do
to jest miesięcy dni.
10. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:
.....
.....
.....
11. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy*):.....
12. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika:

UWAGA!

Wniosek należy złożyć w terminie 3 miesięcy od ukończenia przez młodocianego nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy (data na dyplomie, świadectwie, zaświadczeniu) w Urzędzie Gminy Cekcyn.

III. ZAŁĄCZNIKI:

- Kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy, albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych pracowników (dyplom mistrza, świadectwa, uprawnienia pedagogiczne),
- Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy,
- Dokument potwierdzający zdanie przez młodocianego pracownika egzaminu kończącego przygotowanie zawodowe z wynikiem pozytywnym (dyplom, świadectwo lub zaświadczenie)

- Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
- Kopie dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,
- Kopię świadectwa pracy młodocianego pracownika,
- Kopię świadectwa pracy poprzedniego pracodawcy – dotyczy przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania przygotowania zawodowego młodocianego pracownika
- Potwierdzenie realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcania teoretycznego lub inny dokument potwierdzający miejsce doksztalcania teoretycznego (np. świadectwo szkolne),
- Wypełniony **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**,
- Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo **oświadczenia** o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo **oświadczenia** o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- Druk informacji o procentowym udziale wspólników lub komplementariuszy w zyskach spółki (*dotyczy wspólników spółki cywilnej, jawnej, partnerskiej oraz komplementariuszy spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej, niebędących akcjonariuszami tej spółki*),
- Pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę,
- Oświadczenie o otrzymaniu/nie otrzymaniu pomocy w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis,

UWAGA!

Załączone kopie dokumentów powinny zawierać potwierdzenie ich zgodności z oryginałem tj. oświadczenie o zgodności z oryginałem, datę złożenia oświadczenia oraz pieczętkę i podpis osoby składającej oświadczenie. Oświadczenie powinno być złożone przez osobę uprawnioną do reprezentowania pracodawcy. Jeżeli potwierdzenie dokonuje osoba posiadająca upoważnienie pracodawcy do potwierdzania zgodności dokumentów z oryginałem do wniosku należy dołączyć to upoważnienie.

.....
podpis i pieczętka pracodawcy
lub osoby upoważnionej

*) niepotrzebne skreślić

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej: RODO informuję, iż:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Cekcyn** z siedzibą w Cekcynie (89-511) przy ul. Szkolnej 2, adres e-mail: gmina@cekcyn.pl, numer telefonu: 052 33 47 550, zwany dalej: "**Administratorem**".
- 2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych**, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod e-mailem: iod.gmina@cekcyn.pl;
- 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą** w celu wykonania przez administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa w zakresie udzielenia dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika;
- 4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych** jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 362);
- 5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych** będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, podmioty, które zawarły z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych oraz podmioty świadczące na rzecz administratora usługi pocztowe, bankowe.
- 6. Pani/Pana dane osobowe nie będą** przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 7. Pani/Pana dane osobowe nie będą** przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikającym z instrukcji kancelaryjnej obowiązującej u administratora.
- 8. Ma Pani/Pan prawo** żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych, w sytuacjach przewidzianych przepisami RODO.
- 9. Ma Pani/Pan prawo** wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 10. Podanie danych osobowych** jest wymogiem ustawowym, a ich nie podanie może skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.
- 11. Administrator nie będzie** stosował wobec Państwa zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.