

**UCHWAŁA Nr XIV/101/08
RADY GMINY w CEKCYNIE
z dnia 26 marca 2008 r.**

w sprawie ustalenia warunków oraz trybu postępowania o udziale dotacji w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych na realizację zleconych zadań publicznych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173, poz. 1218), art. 176 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319) oraz art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298 z 2006 r. Nr 64, poz. 448, Nr 136 poz. 970 oraz z 2007 r. Nr 34 poz. 206, i Nr 171 poz. 1208)

uchwała, co następuje:

§ 1 1. W celu rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Cekcyn ustala się warunki i tryb postępowania w zakresie wspierania finansowego klubów sportowych oraz innych podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych, nie działających w celu osiągnięcia zysku, a także podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanych dalej „Beneficjentami”).

2. W/w wsparcie finansowe może być przeznaczone wyłącznie na:

- 1) szkolenie sportowe prowadzone przez podmioty mające siedzibę na terenie gminy Cekcyn
 - 2) organizację imprez sportowych na terenie gminy Cekcyn
3. Dofinansowaniu nie podlegają w szczególności: kary finansowe, koszty transferu zawodników, opłaty za żółte i czerwone kartki.

§ 2. Kwoty dotacji przeznaczonych na finansowanie ww. celów publicznych związanych z realizacją zadań Gminy określone są na dany rok w uchwale budżetowej.

§ 3 1. Warunkiem ubiegania się o udzielenie dotacji na prowadzenie szkolenia sportowego przez podmioty wymienione w § 1 jest zrzeszanie zawodników uprawiających określoną dyscyplinę sportu i posiadających licencję zawodnika, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym.

2. Warunkiem ubiegania się o udzielenie dotacji na organizację imprezy sportowej przez podmioty wymienione w § 1 jest zorganizowanie imprezy sportowej o zasięgu lokalnym, jeżeli impreza ta przyczynia się do istotnej popularyzacji danej dyscypliny sportowej.

3. Szczegółowe zasady podziału środków przeznaczonych na wspieranie sportu kwalifikowanego określi w drodze zarządzenia Wójt Gminy Cekcyn

§ 4. Dotacje przyznaje się Beneficjentowi w formie wsparcia zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji.

§ 5. W ramach realizacji zadania publicznego dopuszcza się podwykonawstwo. Podwykonawcą może być organizacja pozarządowa (inna niż Beneficjent), podmiot o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub przedsiębiorca który współrealizuje część zadania publicznego poprzez sprzedaż usług, których zakupu- za pośrednictwem środków pochodzących z dotacji dokonuje organizacja pozarządowa, której zlecono realizację zadania. Beneficjent nie może być podwykonawcą, jak również podwykonawca nie może być jednocześnie beneficjentem.

§ 6. 1. W celu udzielenia dotacji, o których mowa w § 4 Wójt Gminy Cekcyn ogłasza otwarty konkurs ofert, co najmniej z 14- dniowym wyprzedzeniem.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5) terminie składania ofert,
- 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty, konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nim kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przeznaczonych beneficjentom

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Urzędu Gminy Cekcyn oraz prasie lokalnej.

§ 7. Kolejne konkursy mogą być ogłaszane w miarę potrzeb i możliwości finansowych w ciągu roku budżetowego

§ 8. 1. Oferta Beneficjenta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie którego dotyczy zadanie,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

2. Oferta powinna zawierać informacje określone we wzorze oferty określonym w rozporządzeniu MPIPS z dnia 27.12.2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 264 poz. 2207)

§ 9. Oferty złożone w konkursie rozpatruje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Cekcyn w drodze zarządzenia.

§ 10. 1. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez beneficjentów,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
 - 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.

§ 11. 1. Komisja Konkursowa przekazuje Wójtowi Gminy swoją opinię dotyczącą wszystkich ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie dotacji wraz z protokołami z jej posiedzeń do zatwierdzenia.

§ 12. 1. Oferta winna być rozpatrzona w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy.

2. Wyniki konkursu zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 13. 1. Beneficjenci przyjmując zlecenie realizacji zadania w powyższym trybie zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w stosownej umowie, a Wójt Gminy Cerkyn zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W/w umowa może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony.
4. Zadanie nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
5. Beneficjenci są zobowiązani do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację w/w umowy.

§ 14. 1. Umowa, o której mowa w § 13 powinna zawierać w szczególności:

- 1) pełną nazwę,
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
- 3) termin i miejsce realizacji zadania,
- 4) określenie okresu, na jaki umowa została zawarta,
- 5) określenie wysokości dotacji, jaką gmina przekaze klubowi oraz warunki i terminy jej przekazania,
- 6) zasady i terminy rozliczeń
- 7) zobowiązanie klubu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
- 8) określenie sankcji i terminu zwrotu dotacji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie,
- 9) termin zwrotu kwoty dotacji w przypadku niewykorzystania lub częściowego niewykonania zadania.

2. Szczegółowy wzór umowy określi w drodze zarządzenia Wójt Gminy Cerkyn.

§ 15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron możliwość zmiany w ciągu roku rzeczowego oraz warunków realizacji zadania.

§ 16. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy beneficjenta na warunkach określonych w umowie.

§ 17. Wójt Gminy Cekcyn zlecając zadania, o których mowa w § 1 może dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy,

§ 18. 1. Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który została zawarta umowa, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy,

3. Szczegółowy wzór sprawozdania określa rozporządzenie MIPS z dnia 27.12.2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 264 poz. 2207)

§ 19. W przypadku wykorzystania na realizację zadania zleconego tylko w części przekazanej dotacji niewykorzystane środki finansowe należy zwrócić wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia przekazania dotacji.

§ 20. Zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w § 19 następuje w terminach ustalonych w umowie nie później niż 14 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.

§ 21. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy przez Wójta lub Komisję Rewizyjną Rady Gminy.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cekcyn.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

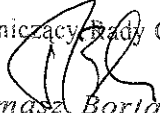
Przewodniczący Rady Gminy

Tomasz Boria

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) Rada Gminy jest zobowiązana do określenia warunków oraz trybu wspierania, w tym finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy.

Przewodniczący Rady Gminy


Tomasz Borta