

**UCHWAŁA NR XXXII/242/10
RADY GMINY W CEKCYNIE
z dnia 17 lutego 2010r.**

**w sprawie zmiany regulaminu gminnego funduszu stypendialnego im. Janiny
Ragin-Szczęsnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 Dz.U z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, Dz.U z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Dz.U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz.U. Z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173 poz. 1218 i z 2008r. Dz.U. Nr 180, poz. 1111)

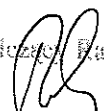
uchwała się, co następuje:

§ 1. Zmienia się regulamin gminnego funduszu stypendialnego im. Janiny Ragin-Szczęsnej zwanego dalej funduszem.

§ 2. Regulamin funduszu po zmianach stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Tomasz Borta

Uzasadnienie

Gminny Fundusz Stypendialny im. Janiny Ragin-Szczęsnej (GFS) utworzony został na mocy uchwały Nr VI/51/03 Rady Gminy w Cekcynie z dnia 30 kwietnia 2003r. Regulamin GFS był czterokrotnie nowelizowany (w 2004, 2005, 2006 oraz 2009 roku). Kolejny rok realizacji uchwały przyniósł kolejne wnioski do zmiany regulaminu. Wobec tego przedkłada się stosowny projekt uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy


Tomasz Boria

Regulamin Gminnego Funduszu Stypendialnego im. Janiny Ragin- -Szczęsnej

§ 1

Wstęp

1. Siedzibą Gminnego Funduszu Stypendialnego im. Janiny Ragin-Szczęsnej zwanego dalej „Funduszem” jest Urząd Gminy Cekcyn; ul. Szkolna 2; 89-511 Cekcyn.
2. Organem wykonawczym Funduszu jest Komisja Stypendialna zwana dalej „Komisją”.
3. Komisja składa się z 5-7 osób i jest powoływana na 4 lata.
4. W skład Komisji wchodzi:
 - Przedstawiciel Rady Gminy,
 - Przedstawiciel oświaty,
 - Osoba reprezentująca GOPS,
 - Inne osoby cieszące się społecznym zaufaniem.
5. Komisję powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

§ 2

Cele Funduszu

Celem Funduszu jest:

1. Promowanie uzdolnionych uczniów pragnących pogłębiać swoją wiedzę.
2. Pełnienie patronatu i opieki nad uczniami uzdolnionymi.
3. Rozwijanie aktywności i świadomości wspólnoty samorządowej.
4. Wspieranie inicjatyw podejmowanych przez uczniów bądź studentów w środowisku klasy, szkoły, uczelni wyższej oraz sołectwa i gminy.
5. Pozyskiwanie sponsorów Funduszu oraz gromadzenie środków finansowych.

§ 3

Formy przyznawania pomocy

1. Podstawową formą przyznawania pomocy są stypendia roczne, udzielane w ratach miesięcznych w wysokości uzależnionej od możliwości finansowych Funduszu.
2. W wyjątkowych sytuacjach spowodowanych zdarzeniami losowymi pomoc może być udzielona w formie jednorazowych zapomóg przeznaczonych na kształcenie.
3. Zakup nagrody dla najlepszego absolwenta gimnazjum.

§ 4

Odbiorcy Funduszu

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu mogą być wszystkie osoby, które spełniają następujące kryteria:
 - zamieszkują na terenie gminy Cekcyn (stałe zameldowanie),
 - zamierzają lub kształcą się w gimnazjum, szkole ponadgimnazjalnej (z wyłączeniem szkół zasadniczych, specjalnych, pomaturalnych i policealnych) lub na uczelniach wyższych.
 - cechują się dużym zaangażowaniem oraz ponadprzeciętnymi zdolnościami i osiągnięciami w zdobywaniu wiedzy, nienagannym zachowaniem, tj. wzorowym lub bardzo dobrym (nie dotyczy studentów).
2. Odbiorcami Funduszu wyjątkowo mogą być również inne kształcące się osoby, których dotknęły zdarzenia losowe.

§ 5

1. Osoby ubiegające się o stypendium składają kompletnie wypełniony wniosek wraz z załącznikami określonymi w pkt. 2 w terminach:
 - do 15 lipca każdego roku (gimnazjaliści i uczniowie szkół ponadgimnazjalnych),
 - do 15 września każdego roku (studenci).
2. Do wniosku o stypendium załączają następujące dokumenty:
 - kserokopię świadectwa za ostatni rok szkolny/karty egzaminacyjnej (indeksu) za ostatnie dwa semestry roku akademickiego poświadczone „za zgodność z oryginałem”,
 - w przypadku studentów zaświadczenie o przyjęciu na studia lub zaświadczenie o kontynuowaniu studiów w kolejnym roku akademickim.

§ 6

Zasady przyznawania stypendiów

1. Komisja stypendialna do 30 września rozpatruje złożone wnioski.
2. Zgromadzoną kwotę Funduszu dzieli się wg następujących kryteriów:
 - 40% dla uczniów zamierzających bądź kształcących się w gimnazjum i uczniów klas pierwszych szkół średnich,
 - 30% dla uczniów szkół średnich od drugiego roku nauki i studentów pierwszego roku,
 - 30% dla studentów od drugiego roku studiów.

W przypadku braku wniosków w poszczególnych grupach niewykorzystaną kwotę dzieli się proporcjonalnie na pozostałe kryteria.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja kieruje się kryteriami określonymi w pkt. 1 § 4 niniejszego regulaminu wg następujących wag:
 - 70% wyniki w nauce – obliczamy średnią ocen ze świadectwa za ostatni rok szkolny lub z I i II semestru w przypadku studentów (minimalna średnia ocen 4,0, przy czym za średnią 4,0, otrzymuje się 0 pkt., zaś maksymalnie

- 60 pkt. za średnią 6,0 oraz 5,0 w przypadku studentów, przy czym w przypadku studentów oceny wykazywane jako „6” traktowane są jako „5”),
- 30% za szczególne osiągnięcia, tj. praca na rzecz klasy; praca na rzecz szkoły; reprezentacja gminy lub praca na rzecz gminy; udział i osiągnięte wyniki w olimpiadach i konkursach przedmiotowych na szczeblu gminy; udział i osiągnięte wyniki w olimpiadach i konkursach przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim i ogólnopolskim (za każde z wyszczególnionych osiągnięć można otrzymać od 1 do 3 pkt.) oraz za zaangażowanie w życie społeczne gminy – za które można otrzymać maksymalnie 15 pkt (za każdą działalność przyznaje się od 1 do 3 pkt.). Zaangażowanie w życie społeczne gminy powinno być poświadczone przez sołtysa, pracownika świetlicy wiejskiej lub prezesa stowarzyszenia.
4. W razie potrzeby Komisja zasięga informacji w szkole (uczelni) ucznia (studenta)
 5. Stypendia przyznawane są na okres jednego roku szkolnego (akademickiego), tj. 10 miesięcy. Wypłacane są comiesięcznie na początku każdego miesiąca w formie uzgodnionej przez stypendystę z Komisją (od października z wyrównaniem za wrzesień do czerwca roku następnego).
 6. Za zgodą Komisji sponsor może wskazać stypendystę.
 7. W uzasadnionych przypadkach Komisja może zawiesić lub cofnąć stypendium przyznane uczniowi (studentowi) na dany rok szkolny (akademicki). Wypłacania stypendium zaprzestaje się z powodu przerwania nauki lub złożenia nieprawdziwych oświadczeń. Stypendyści zobowiązani są do niezwłocznego informowania o utracie prawa do stypendium z powodu przerwania nauki (np. urlop dziekański, rezygnacja ze szkoły/uczelni, usunięcie z listy uczniów/studentów) – w takiej sytuacji stypendysta zobowiązany jest do zwrotu całości wypłaconego stypendium za dany rok. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba stypendysty, nieprzewidziana sytuacja rodzinna itp.) wójt gminy ma prawo umorzyć spłatę wypłaconych kwot stypendium na wniosek stypendysty pozytywnie zaopiniowany przez Komisję.
 8. Corocznie Komisja określa wysokość stypendiów oraz listę stypendystów w zależności od posiadanych środków i podaje je do publicznej wiadomości.
 9. Komisja może określić inne formy pomocy zgodnie z pkt. 2 § 3 niniejszego regulaminu.

§ 7

Dysponowanie środkami Funduszu

1. Kapitał Funduszu tworzy się z następujących źródeł:
 - budżet gminy,
 - agendy administracji rządowej i samorządowej,
 - fundusze i fundacje wspierające cele zbieżne z Funduszem,
 - sponsorzy,
 - wpłaty i darowizny wnoszone przez osoby fizyczne i prawne (krajowe i zagraniczne),
 - dochody z imprez,
 - sprzedaż towarów,
 - oprocentowanie depozytów bankowych.

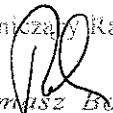
2. Środki są gromadzone na koncie prowadzonym przez Gminny Zespół Oświatowy w Cekcynie (GZO) w Banku Spółdzielczym w Koronowie Oddział w Cekcynie nr 81 8144 0005 2007 0070 0232 0001. Dokonujący wpłat powinni zaznaczyć: „wpłata na Fundusz Stypendialny”.
3. Osoba bezpośrednio upoważnioną do dysponowania środkami Funduszu zgodnie z decyzją Komisji jest dyrektor GZO.
4. Dyrektor GZO jest zobowiązany na życzenie Komisji informować o stanie konta Funduszu.
5. Komisja stypendialna raz w roku (do końca października) opracowuje sprawozdanie finansowe i przedstawia je Radzie Gminy.

§ 8

Postanowienia końcowe

Zmiany w regulaminie Funduszu są dokonywane przez Radę Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy


Tomasz Boria

WNIOSEK O STYPENDIUM

Imię (imiona), nazwisko

Szkoła/Uczelnia

Klasa/Rok, średnia ocen /
roczna I semestr II semestr

Miejsce zamieszkania, nr telefonu
dokładny adres

NIP /jeżeli posiada/....., Pesel.....

W przypadku otrzymania stypendium proszę o jego wypłatę (właściwe podkreślić):

- w kasie Urzędu Gminy
- przekazanie na konto

* W przypadku przekazania na konto nr rachunku bankowego:

czytelny podpis pełnoletniego wnioskodawcy lub opiekuna prawnego

OPINIA O KANDYDACIE UBIEGAJĄCYM SIE O STYPENDIUM
(wydaje wychowawca klasy lub dyrektor szkoły, dziekan uczelni)

1. Praca na rzecz klasy

2. Praca na rzecz szkoły/uczelni

- 3.Reprezentacja gminy lub praca na rzecz gminy Cekcyn
-
-
-
-
-
-
-
4. Udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych na szczeblu gminy/powiatu oraz zajęte miejsce
-
-
-
-
-
-
-
5. Udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim i ogólnopolskim oraz zajęte miejsce
-
-
-
-
-
-
-
-
6. Inne osiągnięcia nie wymienione wyżej
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Stwierdzam wiarygodność podanych informacji

7. Inne osiągnięcia pozaszkolne (zaangażowanie w życie społeczne gminy)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Stwierdzam wiarygodność powyższych informacji

.....
pieczętka i podpis sołtysa / pracownika świetlicy/ prezesa stowarzyszenia

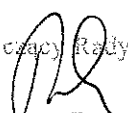
Do wniosku należy dołączyć **kserokopię świadectwa lub kart egzaminacyjnych/indeksu za ostatni rok szkolny/akademicki** poświadczone „za zgodność z oryginałem”, w przypadku studentów zaświadczenie o przyjęciu na studia lub zaświadczenie o kontynuowaniu nauki.

ADNOTACJE URZĘDOWE

Data przyjęcia wniosku

Kwota przyznanego stypendium

.....
podpis Przewodniczącego Komisji

Przewodniczący Rady Gminy

Tomasz Boria