

Załącznik do zarządzenia Nr 83/2018

Wójta Gminy Cekcyn

z dnia 20 grudnia 2018 r.

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego plaży oraz Amfiteatru w Cekcynie

§ 1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

§ 2. Celem monitoringu wizyjnego jest zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie.

§ 3. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Gmina Cekcyn z siedzibą w Cekcynie (89-511) przy ul. Szkolnej 2.

§ 4. 1. System monitoringu wizyjnego obejmuje budynek amfiteatru, wejście do budynku sanitarnego na plaży oraz teren wokół budynków.

2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówki, palarni, pomieszczeń socjalnych.

3. Monitoring wizyjny nie stanowi środka kontroli wykonywania pracy przez pracownika.

4. System monitoringu wizyjnego składa się z:

- 1) kamer rejestrujących obraz,
- 2) urządzeń rejestrujących i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
- 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.

5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

6. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.

7. Okres przechowywania danych z monitoringu wynosi do 21 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.

§ 5. 1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery przy wejściach na teren objęty monitoringiem. Oprócz piktogramu kamery tablica zawiera następującą klauzulę:

„Na terenie plaży oraz terenie amfiteatru jest prowadzony monitoring w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie. Monitoring obejmuje budynek amfiteatru, wejście do budynku sanitarnego na plaży oraz teren wokół budynków. Administratorem danych osobowych systemu monitoringu jest Gmina Cekcyn z siedzibą w Cekcynie (89-511) przy ul. Szkolnej 2. Więcej informacji, w tym o przysługujących prawach, można uzyskać drogą elektroniczną: gmina@cekczyn.pl, telefonicznie pod numerem telefonu: 052 3347550 oraz na stronie internetowej: bip.cekczyn.pl w zakładce "RODO".

2. Na stronie internetowej bip.cekczyn.pl w zakładce „RODO” zamieszcza się następującą klauzulę:

„Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej: RODO informuję, iż:

1. Administratorem systemu monitoringu jest Gmina Cekcyn z siedzibą w Cekcynie (89-511) przy ul. Szkolnej 2, adres e-mail: gmina@cekczyn.pl, numer telefonu: 052 33 47 550, zwany dalej: "Administratorem".

2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod e-mailem: iod.gmina@cekcyn.pl.

3. Monitoring stosowany jest celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie tj. budynek amfiteatru, wejście do budynku sanitarnego na plaży oraz teren wokół budynków.

4. Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 14 i art. 9a Ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Okres przechowywania danych z monitoringu wynosi do 21 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz. Nie dotyczy to sytuacji, gdy nagranie będzie służyć jako dowód w jakimkolwiek postępowaniu przed organami - wówczas nagranie będzie przechowywane przez czas niezbędny do celów takiego postępowania.

8. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, żądania ich usunięcia, prawo ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, w sytuacjach przewidzianych przepisami RODO.

9. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

10. Administrator nie będzie stosował wobec Państwa zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

11. Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej bip.cekcyn.pl w zakładce „MONITORING”.

§ 6. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Ciekcyń. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie danych osobowych.

§ 7. 1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.

2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku za zgodą Wójta Gminy Ciekcyń.

3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Wójta Gminy Ciekcyń z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 należy złożyć w terminie do 10 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Wnioski złożone po tym terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora.

5. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w budynku Urzędu Gminy w Ciekcyń w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom, np. Policji, sądom itp. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

6. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

7. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:

- 1) numer porządkowy kopii,
- 2) okres, którego dotyczy nagranie,
- 3) źródło nagrania, np. kamera nr,

- 4) datę wykonania kopii,
- 5) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
- 6) w przypadku wydania kopii - dane organu, któremu udostępniono zapis,
- 7) w przypadku zniszczenia kopii - datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

§ 8. Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej bip.cekcy.pl w zakładce "MONITORING".

WÓJT GMINY
Jacek Brygman
Jacek Brygman