

## **Wójt Gminy Cekcyn**

na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.)

### **ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych w 2019 roku przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferach:**

1. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
2. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
3. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.
4. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
5. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
6. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
7. Turystyki i krajoznawstwa.

## **REGULAMIN**

### **Otwartego konkursu ofert**

#### **Rozdział I**

#### **Rodzaje zadań objętych konkursem**

##### **I. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.**

###### **1. Formy realizacji zadania:**

- 1) Organizacja spotkań służących upowszechnianiu tradycji narodowej.
- 2) Inicjowanie spotkań podnoszących świadomość narodową.
- 3) Wspieranie zadań związanych z pielęgnowaniem polskości.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań w **2019 roku** wynosi **8.000,00 zł.**

3. W 2018 roku na realizację ww. zadań przekazano uprawnionym podmiotom kwotę 8.000,00 zł.

##### **II. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.**

###### **1. Formy realizacji zadania:**

- 1) Organizacja spotkań integracyjnych dla osób niepełnosprawnych.
- 2) Organizacja i prowadzenie szkoleń, warsztatów dla osób niepełnosprawnych.
- 3) Organizacja wyjazdów integracyjnych.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań w **2019 roku** wynosi **1.000,00 zł.**

3. W 2018 roku na realizację ww. zadań przekazano uprawnionym podmiotom kwotę 0,00 zł.

##### **III. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.**

###### **1. Formy realizacji zadania:**

- 1) Organizacja wycieczek, wyjazdów do teatru, opery, imprez sportowo – rekreacyjnych.
- 2) Organizacja integracyjnych imprez kulturalnych, festynów, biesiad.
- 3) Organizacja zajęć integracyjno – warsztatowych, sportowych.



2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań w **2019 roku** wynosi **3.000,00 zł**.
3. W 2018 roku na realizację ww. zadań przekazano uprawnionym podmiotom 3.800,00 zł.

#### **IV. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.**

1. Formy realizacji zadania:
  - 1) Organizacja imprez kulturalnych, festynów, biesiad, konkursów na rzecz mieszkańców wsi.
  - 2) Udział mieszkańców gminy w konkursach kulinarnych, prezentacji potraw regionalnych w celach promocyjnych gminy.
  - 3) Organizacja szkoleń, warsztatów na rzecz rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań w **2019 roku** wynosi **9.000,00 zł**.
3. W 2018 roku na realizację ww. zadań przekazano uprawnionym podmiotom 9.200 zł.

#### **V. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

1. Formy realizacji zadania:
  - 1) Organizacja festiwali, przedstawień i innych imprez artystycznych na terenie gminy.
  - 2) Wspieranie zadań związanych z ochroną dziedzictwa narodowego.
  - 3) Organizacja i wdrażanie projektów obejmujących w szczególności kultywowanie tradycji i wiedzy o regionie.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań w **2019 roku** wynosi **24.000,00 zł**.
3. W 2018 roku na realizację ww. zadań przekazano uprawnionym podmiotom 24.000,00 zł.

#### **VI. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.**

1. Formy realizacji zadania:
  - 1) Organizacja na terenie gminy imprez sportowych i rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży.
  - 2) Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla uczniów gminnych szkół podstawowych.
  - 3) Reprezentowanie gminy podczas rozgrywek, turniejów sportowych.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań w **2019 roku** wynosi **60.000,00 zł**.
3. W 2018 roku na realizację ww. zadań przekazano uprawnionym podmiotom 60.000,00 zł.

#### **VII. Turystyka i krajoznawstwo.**

1. Formy realizacji zadania:
  - 1) Organizacja rajdów pieszych i rowerowych na terenie gminy.
  - 2) Organizacja imprez turystycznych na obszarze gminy.
  - 3) Odnowienie szlaków pieszych, rowerowych przebiegających przez teren gminy.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań w **2019 roku** wynosi **5.000,00 zł**.
3. W 2018 roku na realizację ww. zadań przekazano uprawnionym podmiotom 5.000,00 zł.

**Na realizację zadań publicznych, określonych w sferach od I do VII w 2019 roku przeznacza się kwotę 110.000,00 zł.**

### **Rozdział II** **Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie zadań i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.)



2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
3. W przypadku braku ofert do niektórych działań określonych w konkursie Komisja Konkursowa może dokonać przesunięcia środków finansowych na wskazane niewykorzystane zadanie.
4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi:
- w formie powierzenia zadania: gdy oferent będzie wnioskował o dofinansowanie zadania do wysokości 1.000,00 zł.
  - w formie wsparcia zadania: kwota udzielonego dofinansowania ze środków gminy nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania.
5. Oferenci w ramach udziału własnego, mają możliwość wniesienia wkładu niefinansowego do wysokości 50% wkładu własnego.
6. Przez pojęcie „wkład niefinansowy” należy rozumieć wkład osobowy tj. pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego oraz wkład rzeczowy np. usługę transportową, maszyny, urządzenia, czy usługę poligraficzną.
7. Kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu. Jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 18 zł za jedną godzinę pracy. Wyżej wymienione zasady dotyczą również członków organizacji wykonujących pracę nieodpłatnie.
8. Kluby sportowe działające na terenie gminy powinny posiadać aktualne licencje odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu.
- 9. Wnioskowana kwota dofinansowania nie może przekroczyć kwoty 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych), nie dotyczy stowarzyszeń sportowych.**
- 10. Organizacja może złożyć maksymalnie 3 projekty, nie dotyczy Stowarzyszenia Kół Gospodyń Wiejskich Gminy Cekcyn, które może złożyć max. 6 projektów.**
- 11. Organizacja przyporządkowuje projekt do RODZAJU ZADANIA.**
12. Z dotacji mogą być pokryte koszty administracyjne (między innymi obsługa księgowa zadania).
13. Z dotacji przyznanych w ramach otwartego konkursu ofert **nie mogą być finansowane:**
- 1) zakupy budynków, lokali i gruntów,
  - 2) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
  - 3) koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
  - 4) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub lub zawodnika tego klubu,
  - 5) wydatki inwestycyjne,
  - 6) podatki od towarów i usług, jeżeli nie stanowią one kosztu działalności,
  - 7) koszty prowadzenia rachunku bankowego, w tym prowizji bankowych za przelewy.
14. Koszty poniesione na wydatki ujęte w ust. 13 nie mogą być wykazywane przez organizacje pozarządowe w rozliczeniu realizowanego zadania również jako własne środki finansowe.



15. W ust. IV pkt. 5 druku oferty konkursowej wypełnianie tabeli pn. „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” **jest nieobowiązkowe**; natomiast wypełnienie pkt. 8, w części dotyczącej wkładu osobowego i wkładu rzeczowego jest obowiązkowe, jeżeli organizacja pozarządowa deklaruje udział ww. wkładu w kosztach realizowanego zadania.

16. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Wójtowi zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.

### Rozdział III

#### **Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadania, na które są składane oferty, winny być wykonane w 2019 roku, przy czym początek środki finansowe pochodzące z dotacji mogą być wydatkowane od dnia zawarcia umowy, natomiast inne środki finansowe organizacji mogą być wydatkowane od dnia rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

**3. Zadania, na które są składane oferty, winny być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Cekcyn.**

4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadań, jak również zmiany związane z terminami i harmonogramem ich realizacji, winny być zgłaszane do Urzędu Gminy Cekcyn w formie pisemnej z prośbą o ich akceptację.

### Rozdział IV

#### **Termin i warunki składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych, oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)

**w terminie do 21 stycznia 2019 roku, pocztą lub osobiście na adres:**

**Urząd Gminy Cekcyn  
ul. Szkolna 2, 89-511 Cekcyn,  
do godz. 10.00**

**O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w Urzędzie Gminy Cekcyn, ul. Szkolna 2, 89-511 Cekcyn, Sekretariat, biuro nr 24, II piętro, do godz. 10.00.**

W dniu 21 stycznia 2019 r. o godz. 11.00 w Urzędzie Gminy Cekcyn, ul. Szkolna 2, 89-511 w sali nr 25, odbędzie się publiczne otwarcie ofert.

2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Gminy Cekcyn [www.bip.cekczyn.pl](http://www.bip.cekczyn.pl) (zakładka: organizacje pozarządowe), na stronie [www.cekczyn.pl](http://www.cekczyn.pl) lub otrzymać w Urzędzie Gminy Cekcyn, biuro nr 12, I piętro.

3. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są następujące podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:

1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).

2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych



oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich statutowe cele obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

4) spółdzielnie socjalne,

5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 ze zm.) które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

4. Oferta musi być opieczętowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów, **złożona w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Konkurs ofert”**.

5. Do oferty przedkładanej na konkurs należy dołączyć kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.

## Rozdział V

### Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Wybór oferty nastąpi nie później **niż w ciągu 45 dni** od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

2. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru.

3. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs Wójt powoła Komisję i określi tryb jej pracy.

4. Oferty złożone na nieodpowiednich formularzach, złożone po terminie, niezgodne z ofertą konkursową, przez nieuprawniony podmiot oraz **zawierające niewłaściwy udział procentowy środków własnych będą odrzucone z przyczyn formalnych**.

5. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybienia formalnego, jakim jest niepodpisanie oferty przez upoważnione do tego osoby zgodnie z KRS lub innymi dokumentami oraz niezałączenie załącznika, **w ciągu 3 dni od** dnia powiadomienia Oferenta. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych, oferta nie będzie rozpatrywana.

6. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Wójtowi zadania do udzielenia wsparcia finansowego.

7. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Wójt Gminy Cekcyn. **Do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.**

8. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej [www.cekczyn.pl](http://www.cekczyn.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.cekczyn.pl](http://www.bip.cekczyn.pl) w zakładce Organizacje pozarządowe oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Cekcyn.

Rozdział VI  
**Postanowienia końcowe**

1. Podjęcie decyzji przez Wójta Gminy Cekcyn, o której mowa w Rozdziale V ust. 7, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.
2. W przypadku, gdy Wójt Gminy Cekcyn przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może odstąpić od realizacji zadania, powiadamiając o tym pisemnie Urząd Gminy w Cekcynie **w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji**. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta,
3. W trakcie wykonywania zadania zleconego, jak i po jego realizacji, Wójt lub wyznaczeni przez niego pracownicy mogą dokonywać okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
4. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
5. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.

**Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy jest zobowiązany do:**

1. zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, na banerach i własnych stronach internetowych informacji o tym, iż zadanie dofinansowane jest przez Gminę Cekcyn. **Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania,**
2. wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

Wójt Gminy Cekcyn  
*Jacek Bygman*

Zawieszono: 27.12.2018 r.

Zdjęto: .....