

pieczęć pracodawcy

Wójt Gminy Cekcyn

**WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO
PRACOWNIKA**

Na podstawie art.122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) wnioskuję o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia:

- ☐ - nauki zawodu
☐ - przygotowania do wykonywania określonej pracy

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Pełna nazwa (firma) albo imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o pomoc:

.....

NIP:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Adres zamieszkania lub siedziba podmiotu ubiegającego się o pomoc:

.....

3. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż podany powyżej):

.....

4. Numer telefonu*

5. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO
PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:

2. Data urodzenia młodocianego pracownika:

3. Adres zamieszkania:

4. Nazwa i adres instytucji (szkoły), w której młodociany realizował obowiązkowe kształcenie teoretyczne:

.....

5. Nazwa zawodu, w jakim prowadzono przygotowanie zawodowe oraz symbol klasyfikacji:

Zawód symbol

Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:

.....

(*) – Dane dobrowolne - wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w kwestiach związanych z prowadzoną sprawą.

Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę (oraz aneksów) w celu przygotowania zawodowego:
od do

6. Do okresu prowadzenia przygotowania wliczono naukę zawodu/przyuczenie do wykonywania określonej pracy u innego pracodawcy (wypełnić jeśli dotyczy)

..... trwającą/trwające od
(nazwa pracodawcy)
..... do.....

7. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy:

8. Data zdania egzaminu zawodowego:

9. W przypadku krótszego okresu kształcenia zawodowego młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, należy **wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy** oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

.....
.....

Uwaga!

Wniosek należy złożyć w terminie 3 miesięcy od ukończenia przez młodocianego nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy (data na dyplomie, świadectwie, zaświadczeniu) w Urzędzie Gminy właściwym ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego pracownika.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Zapoznałem/am się z treścią art. 233 kodeksu karnego, który stanowi: „kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” i niniejszym oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą.

III. ZAŁĄCZNIKI:

1. Kopia umowy o pracę zawarta z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.
2. Kopia świadectwa pracy poprzedniego pracodawcy - dotyczy przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania przygotowania zawodowego młodocianego pracownika.
3. Kopia świadectwa pracy potwierdzającego krótszy okres kształcenia młodocianego pracownika.
4. Kopia dokumentu potwierdzającego datę zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika (dyplom lub świadectwo potwierdzające zdanie egzaminu kończącego naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu).
5. Potwierdzenie realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcenia teoretycznego (świadectwo, zaświadczenie).
6. Kopię świadectwa ukończenia przez młodocianego gimnazjum lub zasadniczej szkoły zawodowej
7. Kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy, albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych pracowników (dyplom mistrzowski, świadectwa, uprawnienia pedagogiczne).
8. Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie osoby u pracodawcy w celu prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianego pracownika lub pełnomocnictwo do prowadzenia zakładu w imieniu pracodawcy – dotyczy przypadku, kiedy przygotowanie zawodowe prowadzi inna osoba niż pracodawca.
9. W przypadku miejsca zamieszkania młodocianego pracownika na terenie gminy Cekcyn innego niż miejsce zameldowania – oświadczenie potwierdzające adres zamieszkania młodocianego pracownika na terenie gminy Cekcyn z zamiarem stałego pobytu.
10. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
11. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
12. Inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.
13. Pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę.
14. Oświadczenie o poniesionych kosztach.

Uwierzytelnione kopie dokumentów powinny być opatrzone klauzulą „potwierdzam za zgodność z oryginałem”, datą i podpisem pracodawcy.

.....
miejsce i data

.....
podpis i pieczęćka właściciela zakładu

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej: RODO, przedstawiamy następujące informacje:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Cekcyn z siedzibą w Cekcynie (89-511) przy ul. Szkolnej 2, adres e-mail: gmina@cekcyn.pl, numer telefonu: 052 33 47 550, zwany dalej: „Administratorem”.

Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod e-mailem: iod.gmina@cekcyn.pl.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- wypełnienia przez Administratora obowiązków ustawowych związanych z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianego pracownika (art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej),
- w przypadku ewentualnego przyznania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika, realizacji obowiązków wynikających z przepisów w zakresie prowadzenia rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w szczególności w związku z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości),
- ułatwienia kontaktu z wnioskodawcą w kwestiach związanych z prowadzoną sprawą (art. 6 ust. 1 lit. a RODO – podanie danych dobrowolnych, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych).

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty, które zawarły z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych, operatorzy pocztowi, banki, kancelarie prawne. W razie takiej konieczności, dane osobowe mogą być przez nas udostępniane także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności wynikającym z instrukcji kancelaryjnej obowiązującej u Administratora. Dane osobowe zebrane na podstawie zgody będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane lub do czasu wycofania udzielonej zgody.

Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania), jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych w sytuacjach przewidzianych przepisami RODO, a co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne – także prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Państwa dane są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawnymi.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w zakresie w jakim przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W przypadku ich niepodania nie będzie możliwa realizacja celów przetwarzania tj. dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika. W pozostałych przypadkach podanie przez Państwa danych osobowych ma charakter dobrowolny i brak jest konsekwencji za ich niepodanie. Jednak może to znacząco utrudnić kontakt i wydłużyć postępowanie prowadzone z Państwa udziałem.

Administrator nie będzie stosował wobec Państwa zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.