

Zakres zadań i kompetencji Zastępcy Wójta obejmuje:

1. Wykonywanie zadań w czasie i zakresie ustalonym na podstawie odrębnych zarządzeń i upoważnień Wójta.
2. Współpraca za Skarbnikiem w przygotowywaniu i realizacji budżetu w zakresie realizowanych zadań.
3. Współdziałanie i koordynacja prac związanych z opracowywaniem dokumentów strategicznych m.in. Strategii Rozwoju Gminy i Strategii Rozwoju Obszaru Społeczno-Gospodarczego Powiatu Tucholskiego.
4. Bezpośredni nadzór nad realizacją zadań przez:
 - 1) instytucje kultury,
 - 2) doradcę do spraw turystyki i promocji,
 - 3) animatora sportu.
5. Monitorowanie możliwości pozyskania środków ze źródeł zewnętrznych.
6. Wykonywanie innych zadań na polecenie lub z upoważnienia Wójta Gminy.