

ZARZĄDZENIE NR 6/2018
WÓJTA GMINY CEKCYN

z dnia 22 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Cekcynie

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. , poz. 1786 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Cekcynie w następującym brzmieniu:

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY W CEKCYNIE

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 2. Regulamin określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych;
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania;
- 3) maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
- 4) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa;
- 5) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego, dodatku specjalnego oraz innych dodatków.

§ 3. Ilekcrc w Regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy - rozumie się przez to Urząd Gminy w Cekcynie, reprezentowany przez Wójtę Gminy Cekcyn,
- 2) pracowniku - rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy w Cekcynie na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,
- 3) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.),
- 4) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r.w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r. poz. 1786),
- 5) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Cekcynie.

§ 4. Postanowienia Regulaminu dotyczą pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Cekcynie na podstawie umowy o pracę.

§ 5. 1. Przed dopuszczeniem do pracy, nowo zatrudniony pracownik zaznajamia się z niniejszym Regulaminem co potwierdza podpisując stosowne oświadczenie.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 zostaje dołączone do akt osobowych pracownika. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

Rozdział 2.
Wymagania kwalifikacyjne

§ 7. Wymagania kwalifikacyjne pracowników zostały określone w tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

Rozdział 3.

Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 8. Pracownikowi przysługuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatek za wieloletnią pracę zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
- 3) nagroda jubileuszowa zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
- 4) jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
- 5) dodatek specjalny,
- 6) dodatek funkcyjny,
- 7) premie i nagrody,
- 8) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych zgodnie z ustawą i kodeksem pracy,
- 9) dodatkowe wynagrodzenie roczne zgodnie z ustawą z 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 2217 z późn.zm.)
- 10) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników zgodnie z ustawą z 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 1474 z późn. zm.).

Rozdział 4.

Wynagrodzenie za pracę

§ 9. 1. **Wynagrodzenie zasadnicze** jest podstawowym składnikiem wynagrodzenia.

2. Decyzję o zastosowaniu dla danego pracownika stawki osobistego zaszerzgowania podejmuje pracodawca.

3. Wynagrodzenie przysługuje za pracę faktycznie wykonaną.

4. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.

5. Minimalne wynagrodzenie zasadnicze jest określone zgodnie z rozporządzeniem.

6. Maksymalny poziom wynagrodzenia określa tabela stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 10. 1. **Dodatek funkcyjny** przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach kierowniczych.

2. Wójt Gminy Cekcyn może przyznać dodatek funkcyjny pracownikom kierującym zespołem pracowników, którzy nie są zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych.

3. Maksymalne stawki dodatku funkcyjnego określa tabela stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla poszczególnych pracowników określa Wójt Gminy Cekcyn.

§ 11. 1. **Dodatek specjalny** może zostać przyznany pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności.

2. Stopień złożoności lub odpowiedzialności powierzanych zadań ocenia pracodawca na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika.

3. Dodatek specjalny przyznaje się na czas zwiększenia obowiązków służbowych lub wypełniania dodatkowych zadań, o których mowa w ust. 1.

4. Dodatek specjalny określa pracodawca i jest on ustalany w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia i przyznawany w kwocie nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dodatek specjalny jest wliczany do podstawy wyliczania zasiłku chorobowego.

Rozdział 5.

Nagrody i premie

§ 12. 1. Nagrody uznaniowe mogą być wypłacane w miarę posiadanych na ten cel środków finansowych.

2. Wysokość nagrody uznaniowej ustala się w oparciu o:

- 1) ocenę uzyskanych wyników pracy zawodowej,
- 2) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
- 3) wzorowe wypełnianie obowiązków,
- 4) wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika,
- 5) wykazywanie inicjatywy w pracy,
- 6) szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

3. Pracownik, na którego nałożono karę porządkową w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień przyznania prawa do nagrody uznaniowej, traci prawo do tej nagrody.

4. Nagrody uznaniowe przyznaje Wójt Gminy Cekcyn z własnej inicjatywy lub na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika.

§ 13. 1. Premia może być przyznana pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pomocniczych i obsługi do wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

2. Premia przysługuje pracownikom, którzy wykazywali się szczególnym zaangażowaniem, inicjatywą lub dyspozycyjnością.

3. Premię przyznaje Wójt Gminy Cekcyn lub upoważniona przez niego osoba z podaniem wysokości premii oraz uzasadnieniem.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 14. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy: ustawy, rozporządzenia, kodeksu pracy oraz inne odpowiednie przepisy.

§ 15. Pracodawca w każdym czasie udostępnia na żądanie pracownika Regulamin i w razie potrzeby wyjaśnia jego treść.

§ 16. Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

§ 17. 1. Regulamin wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go pracownikom do wiadomości.

2. Regulamin jest do wglądu dla pracowników w sekretariacie Urzędu Gminy w Cekcynie.

§ 18. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia tracą moc Zarządzenie Nr 19/2009 Wójta Gminy Cekcyn z dnia 28 marca 2013r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagrodzenia Pracowników Urzędu Gminy Cekcyn oraz Zarządzenia Nr 41A/2013 z dnia 3 czerwca 2013r., Nr 38/2014 z dnia 2 czerwca 2014r. i Nr 31/2014 z dnia 1 kwietnia 2015r. w sprawie zmiany Regulaminu Wynagrodzenia Pracowników Urzędu Gminy Cekcyn.

§ 19. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Skarbnikowi Gminy.

Wójt Gminy Cekcyn
Jacek Brygman
Jacek Brygman

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 6/2018

Wójta Gminy Cekcyn

z dnia 22 stycznia 2018 r.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w dniu zapoznałem / zapoznałam się z obowiązującym Regulaminem Wynagrodzenia Pracowników Urzędu Gminy w Cekcynie.

.....

(podpis pracownika)

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 6/2018

Wójta Gminy Cekcyn

z dnia 22 stycznia 2018 r.

TABELA STANOWISK

minimalne wymagania kwalifikacyjne do wykonania pracy na poszczególnych stanowiskach, kategorie zaszeregowania

STANOWISKA KIEROWNICZE URZĘDNICZE				
L p.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Sekretarz gminy	XVII	Wyższe	4
2.	Z-ca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII	wyższe ²⁾	4
3.	Kierownik referatu	XIII	wyższe ²⁾	4
4.	Z-ca kierownika referatu	XIII	wyższe ²⁾	4
5.	Z-ca głównego księgowego	XIV	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
STANOWISKA URZĘDNICZE				
1.	Starszy Inspektor, informatyk urzędu	XII	wyższe ²⁾	4
2.	Inspektor	XII	wyższe ²⁾	3
3.	Podinspektor Informatyk	X	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
4.	Samodzielny referent	IX	średnie ³⁾	2
5.	Referent, księgowy	IX	średnie ³⁾	2
6.	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII	średnie ³⁾	-
STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI				
1.	Pomoc administracyjna	III	średnie ³⁾	-
2.	Robotnik gospodarczy	V	podstawowe ⁴⁾	-

1) Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy.

2) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

3) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.

Wójt Gminy Cekcyn
Jacek Brygman
Jacek Brygman

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 6/2018

Wójta Gminy Cekcyn

z dnia 22 stycznia 2018 r.

**TABELA MAKSYMALNEGO MIESIĘCZNEGO
POZIOMU WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
DLA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH
ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w zł
I	2400
II	2500
III	2600
IV	2700
V	2800
VI	2900
VII	3000
VIII	3100
IX	3200
X	3500
XI	3900
XII	4300
XIII	4700
XIV	5100
XV	5500
XVI	5900
XVII	6300
XVIII	6700
XIX	7100
XX	7500
XXI	7900
XXII	8300

Wójt Gminy Cekcyn
Joachim Brzeman
Joachim Brzeman

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 6/2018

Wójta Gminy Cekcyn

z dnia 22 stycznia 2018 r.

**TABELA MAKSYMALNYCH STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO DLA PRACOWNIKÓW
SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1	440
2	660
3	880
4	1100
5	1320
6	1540
7	1760
8	2200
9	2750

Wójt Gminy Cekcyn
Jacek Brychan
Jacek Brychan