ZARZĄDZENIE NR 24/2016
WÓJTA GMINY CEKCYN

z dnia 6 kwietnia 2016 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Cekcyn

Na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Cekcyn wprowadzonym Zarządzeniem Wójta Gminy Nr 29/2015 z dnia 1 kwietnia 2015r., zmienianym Zarządzeniem Nr 55/2015 Wójta Gminy Cekcyn z dnia 2 czerwca 2015 r., Zarządzeniem Nr 12/2016 Wójta Gminy Cekcyn z dnia 28 stycznia 2016 r. oraz Zarządzeniem Nr 20/2016 Wójta Gminy Cekcyn z dnia 21 marca 2016 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Cekcyn wprowadza się następujące zmiany:

1. W paragrafie 7 pkt. 14 otrzymuje brzmienie:" *Stanowiska pomocnicze i obsługi:*

1) *pomoc administracyjna,*

2) *pracownicy gospodarczy:*

a) *brygada remontowo - budowlana,*

b) *pracownik porządkowo - gospodarczy."*

2. W paragrafie 36 w pkt. 5 dodaje się ppkt. od 1 do 5 o poniższej treści:" *1) Prowadzenie gminnej ewidencji zabytków, w tym kart adresowych zabytków.*

2) *Opracowanie i aktualizacja „Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami".*

3) *Współpraca z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie ochrony zabytków z terenu gminy, w tym prowadzenie procedury związanej z uznaniem nowego zabytku.*

4) *Opracowanie i aktualizacja " Planu zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych w gminie Cekcyn"*, zaś dotychczasowe ppkt zostają przenumerowane z pkt. 1 na 5, z pkt. 2 na 6, z pkt. 3 na 7 i z pkt. 4 na 8.

3. W paragrafie 37 wykreśla się pkt. 14 i 15, zaś pkt. 16 zostaje przenumerowany na pkt. 14.

4. W paragrafie 41 dodaje się pkt. 20 o treści: "20. Prowadzenie spraw związanych z organizowaniem publicznego transportu zbiorowego".

5. W paragrafie 43 zmienia się treść pierwszego akapitu na" *Do zadań stanowisk pomocniczych i obsługi należą w szczególności zadania tj.:"*oraz dodaje się pkt. 4 o treści:*"4. Pomoc administracyjna:*

a) *Współpraca z kierownictwem i pracownikami urzędu oraz jednostek organizacyjnych gminy.*

b) *Bieżąca aktualizacja gminnych stron internetowych.*

c) *Aktualizacja bazy danych w portalu – ERGO – Ewidencje, Rejestry, Geoinformacja.*

d) *Nadzór nad eksploatacją sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz pełnienie roli opiekuna nad beneficjentami projektu "Przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Cekcyn" oraz ewidencjonowanie zgłoszeń.*

e) *Wykonywanie czynności związanych z diagnostyką, naprawą, modernizacją, usuwaniem awarii sprzętu komputerowego zainstalowanego w poszczególnych świetlicach wiejskich oraz służenie wsparciem technicznym w jednostkach organizacyjnych gminy.*

f) *Bieżące ewidencjonowanie czynności wykonywanych w poszczególnych świetlicach wiejskich.*

g) *Prowadzenie instruktażu pracownikom świetlic w zakresie obsługi sprzętu informatycznego, ochrony i bezpieczeństwa danych.*

h) *Nadzór nad funkcjonowaniem systemu monitoringu oraz koordynacja działań w zakresie jego rozbudowy.*

j) *Bieżące analizowanie i poszukiwanie możliwości zewnętrznego dofinansowania projektów z zakresuinformatyki (fundusze krajowe i UE), w szczególności dotyczy to rozbudowy sieci dostępowej, zakupu sprzętu informatycznego, wdrażania nowego oprogramowania, szkoleń itp.*

k) *Wykonywanie poleceń przełożonego."*

6. Załącznik nr 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Cekcyn otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 niniejszego zarządzenia.

7. Załącznik nr 6 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Cekcyn otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Jacek Brygman

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 24/2016
Wójta Gminy Cekcyn
z dnia 6 kwietnia 2016r.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU GMINY CEKCYN

WÓJT

ZASTĘPCA WÓJTA – 1/4 etatu

- Doradca ds. promocji i turystyki - 3/10 etatu
- Stanowisko pracy ds. informacji i promocji – 3/4 etatu
- Animator sportu na kompleksie boisk Orlik 2012 i hali widowiskowo – sportowej – 1 etat

PION OCHRONY

- Administrator Systemu Teleinformatycznego
- Inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego
- Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych

Stanowisko pracy ds. informatycznych ADMINISTRATOR BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI /ABI/ – 1/4 etatu

SKARBNIK - 1 etat

REFERAT FINANSOWY

- Stanowisko pracy ds. księgowości budżetowej – 1 etat
- Stanowisko pracy ds. księgowości środków trwałych i podatku VAT – 1 etat
- Stanowisko pracy ds. księgowości podatkowej – 1 etat
- Stanowisko prac ds. wymiaru podatków, płac i koncesji alkoholowych - 1 etat
- Stanowisko pracy ds. organizacji gospodarki odpadami – 1 etat

SEKRETARZ – 1 etat

Kierownik Referatu Inwestycyjnego – 1 etat

- Stanowisko pracy ds. ochrony środowiska – 1 etat
- Stanowisko pracy ds. elektryfikacji i przetargów – 1 etat
- Stanowisko pracy ds. utrzymania dróg, porządku publicznego i gospodarki mieszkaniowej – 1 etat
- Stanowisko pracy ds. inwestycji i remontów – 1 etat

- Stanowisko pracy ds. organizacyjnych i obsługi sekretariatu – 1 etat
- Stanowisko pracy ds. obsługi Rady Gminy, współpracy z sołtysami i zdrowia – 1 etat
- Stanowisko pracy ds. kadr, archiwum zakładowego i działalności gospodarczej – 1 etat
- Stanowisko pracy ds. Urzędu Stanu Cywilnego, spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego – 1 etat
- Stanowisko pracy ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych oraz nadzoru nad strażami – 1 etat
- Stanowisko pracy ds. kultury, sportu, i turystyki – 1 etat
- Pracownicy świetlic wiejskich
- <u>Stanowiska pomocnicze i obsługi:</u>
Pomoc administracyjna - /1 etat/
Pracownicy gospodarczy:
- brygada remontowo-budowlana /6 etatów/
- pracownik porządkowo-gospodarczy /3 etaty/

WÓJT GMINY
Jacek Brygman

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 24/2016
Wójta Gminy Cekcyn
z dnia 6 kwietnia 2016r.

Wykaz zastępstw na poszczególnych stanowiskach pracy

Lp.	Stanowisko	Jest zastępowane przez stanowisko
1	Wójt Gminy	Zastępca Wójta – w zakresie udzielonym w upoważnieniach Sekretarz Gminy – w zakresie udzielonym w upoważnieniach i w Regulaminie Skarbnik Gminy – w zakresie udzielonym w upoważnieniach
2	Zastępca Wójta	Wójt Gminy
3	Sekretarz Gminy Pełnomocnik Informacji Niejawnych	Wójt Gminy **w zakresie spraw ochrony informacji niejawnych:** zgodnie z Ustawą o ochronie informacji niejawnych osoba upoważniona do dostępu do informacji w pełnym zakresie
4	Skarbnik Gminy	Stanowisko pracy ds. księgowości budżetowej – w zakresie udzielonym w upoważnieniu
5	Stanowisko pracy ds. księgowości budżetowej	Stanowisko pracy ds. księgowości środków trwałych i podatku VAT
6	Stanowisko pracy ds. księgowości środków trwałych i podatku VAT	Stanowisko pracy ds. księgowości budżetowej
7	Stanowisko pracy ds. wymiaru podatków, płac i koncesji alkoholowych	Stanowisko pracy ds. księgowości podatkowej
8	Stanowisko pracy ds. księgowości podatkowej	Stanowisko pracy ds. wymiaru podatków, płac i koncesji alkoholowych
9	Stanowisko pracy ds. organizacji gospodarki odpadami	Stanowisko pracy ds. księgowości środków trwałych i podatku VAT Stanowisko pracy ds. księgowości podatkowej
10	Kierownik Referatu Inwestycji,	Sekretarz Gminy Stanowisko pracy ds. utrzymania dróg, porządku publicznego i gospodarki mieszkaniowej
11	Stanowisko pracy ds. utrzymania dróg, porządku publicznego i gospodarki mieszkaniowej	Kierownik Referatu Inwestycji,
12	Stanowisko pracy ds. ochrony środowiska	Stanowisko pracy ds. inwestycji i remontów
13	Stanowisko pracy ds. inwestycji i remontów	Stanowisko pracy ds. elektryfikacji i przetargów
14	Stanowisko pracy ds. elektryfikacji i przetargów	Stanowisko pracy ds. ochrony środowiska

Lp.	Stanowisko	Jest zastępowane przez stanowisko
15	Stanowisko pracy ds. organizacyjnych i obsługi sekretariatu	Stanowisko pracy ds. kadr, archiwum zakładowego i działalności gospodarczej Stanowisko pracy ds. obsługi Rady Gminy, współpracy z sołtysami i zdrowia
16	Stanowisko pracy ds. kadr, archiwum zakładowego i działalności gospodarczej	Stanowisko pracy ds. obsługi Rady Gminy, współpracy z sołtysami i zdrowia Stanowisko pracy ds. organizacyjnych i obsługi sekretariatu
17	Stanowisko pracy ds. obsługi Rady Gminy, współpracy z sołtysami i zdrowia	Stanowisko pracy ds. kadr, archiwum zakładowego i działalności gospodarczej
18	Stanowisko pracy ds. kultury, sportu i turystyki	Stanowisko pracy ds. informacji i promocji
	Stanowisko pracy ds. informacji i promocji	Stanowisko pracy ds. kultury, sportu i turystyki
19	Stanowisko pracy ds. Urzędu Stanu Cywilnego, spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego	Stanowisko pracy ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych oraz nadzoru nad strażami
20	Stanowisko pracy ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych oraz nadzoru nad strażami Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego	Stanowisko pracy ds. Urzędu Stanu Cywilnego, spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego **w zakresie spraw ochrony informacji niejawnych:** zgodnie z Ustawą o ochronie informacji niejawnych osoba upoważniona do dostępu do informacji w pełnym zakresie
21	Stanowisko pracy ds. informatycznych Administrator Bezpieczeństwa Informacji Administrator Systemu Teleinformatycznego	- - **w zakresie spraw ochrony informacji niejawnych:** zgodnie z Ustawą o ochronie informacji niejawnych osoba upoważniona do dostępu do informacji w pełnym zakresie
22	Animator sportu na kompleksie boiska Orlik 2012 i hali widowiskowo-sportowej	-
23	Stanowiska pomocnicze i obsługi	-

WÓJT GMINY
Jacek Brygman